

REGLEMENT VOEDSELHULP

Motivatie toekenning

- We beschouwen de uitbouw van een voedselbank als een **laatste vangnet** voor **cliënten** waarvan we ondanks de optimalisatie van de steun toch een tekort blijven vaststellen.
- Dit is een andere zienswijze als in andere gemeenten en steden waar het breed uitgerold wordt. We hebben hier 2 redenen voor:
 - Ten eerste is een voedselbank een nieuwe vorm van hulpverlening in Lichtervelde en willen hier heel voorzichtig mee opstarten
 - Ten tweede willen we niet dat een voedselkaart steun die we vroeger wel zouden toekennen, zou vervangen. Een voedselkaart beschouwen we nl als een aanvulling op de reguliere steun en mag geen vervanger zijn.

Bewijsstukken

- Uittreksels laatste 3 maand + opmaak inventaris met leefgeld €65 volwassene + €25 kind (volgens aanwezigheidsbreuk)
- Bewijs spaargelden < €2500
- KSZ trekken

werkwijze

- Aanvraag (ontvangstbewijs + intake).
- Onderzoek van bovenstaande
- Toekenning voedselhulp bij een negatief saldo in inventaris.
- Aanvullen op de excellijst op de O-schijf

1. DE EERSTE VOEDSELHULP / NIEUWE AANVRAAG

ACUTE NOOD,

- 1.1. De toegang tot de eerste voedselhulp moet laagdrempelig zijn. Het geven van eerste voedselhulp kan '**op het woord of op het verhaal van de cliënt**' en is o.a. bedoeld om een **acute noodsituatie** op te lossen.

Er zijn 2 mogelijkheden

1. Het uitschrijven van een **éénmalige voedselkaart**.

Het is de **maatschappelijk werker** die beslist tot het uitschrijven van de voedselkaart. Hij beslist hiertoe autonoom.

Bij hoge uitzondering en in nood kan de **vrijwilliger van Zetje** een éénmalig pakket ter beschikking stellen. Hij maakt hier altijd melding van met vermelding van de naam, rijksregisternummer, adres en telefoonnummer / mail bij de sociale dienst. Zij zullen de cliënt nl uitnodigen voor een verder onderzoek.

2. Het geven van een **noodpakket**.

Omdat de omstandigheden het vereisen kan een **noodpakket** een oplossing bieden voor één of meerdere dagen. De maatschappelijk werker/hulpverlener of de dienst beslist autonoom tot het geven van een noodpakket wanneer de noodsituatie niet via de normale voedselbedeling kan worden opgelost.

Een noodpakket wordt gegeven **vanuit de keuken van het WZC** en wordt samengesteld uit de eigen voorraad, desgevallend aangevuld met brood en beleg.

Een noodpakket beperkt zich altijd tot één of enkele dagen (dit om bvb. een weekend te overbruggen).

1.2. Bij het uitschrijven van de voedselkaart wordt **er een afspraak gemaakt**.

Er wordt met de cliënt een afspraak gemaakt om terug contact op te nemen of om op intakegesprek te komen. Een andere mogelijkheid is dat de mw'er/hulpverlener zelf terug contact opneemt met de cliënt.

1.3. **Termijn**

Wanneer het een **nieuwe begeleiding** betreft of wanneer het uitschrijven van een voedselkaart **niet meteen gekoppeld is aan de opstart van de begeleiding**, dan is de voedselkaart enkel geldig voor één voedselbedeling.

Indien een eerste voedselkaart wordt uitgeschreven aan cliënten in een **lopende begeleiding** dan is de voedselkaart enkel geldig voor de voedselbedeling(en) van de **lopende maand**..

1.4. Na het uitschrijven van een eerste voedselkaart maakt de maatschappelijk werker/hulpverlener hiervan intern melding op de eerstkomende **teamvergadering**.

Gezien in een aantal gevallen de hulpverlening niet direct wordt opgestart, is het toch belangrijk dat de naam van de cliënt door de dienst gekend is.

2. EERSTE TOEKENNING VAN DE VOEDSELHULP NA KENNISGEVING A/H BCSD. CLIËNT KOMT IN BEGELEIDING, MAXIMUM 3 MAANDEN

2.1. Na de eerste periode van acute nood kan het zijn dat de cliënt behoefte heeft aan verdere voedselhulp. Deze **nood dient** dan eerst via de dienst verder **te worden vastgesteld**.

Op basis van deze vaststelling kan de voedselkaart worden verlengd. (= een nieuwe voedselkaart wordt aangemaakt)

2.2. Zetje kan de voedselkaart niet zomaar verlengen maar verwijst altijd terug door naar de hulpverlenende instantie. Als een voedselkaart **ten einde is**, wordt er geen voedselpakket meer gegeven, ook niet door Zetje zelf. Hiermee willen we bekomen dat cliënten op tijd een nieuwe voedselkaart komen aanvragen.

2.3. **Voorwaarde is dat de cliënt in begeleiding komt**, d.w.z. er is dialoog/gesprek zodat er aan de situatie van de cliënt kan gewerkt worden. Het uitgangspunt hierbij is dat we als hulpverlenende organisaties **niet enkel noodlenend willen tussenkomen maar oplossingsgericht willen werken** met onze cliënt.

Dit heeft als gevolg dat:

- er met de cliënt samen wordt nagegaan **of deze al zijn rechten heeft uitgeput**.

- de mogelijkheid tot **sociale activering** van de cliënt wordt onderzocht.

Dit is niet noodzakelijk een tewerkstelling. Het kan ook vrijwilligerswerk betekenen of een zinvolle tijdsbesteding zijn.

- er aan het **bestedingspatroon** van de cliënt kan gewerkt worden, als deze mede oorzaak van de nood aan voedselhulp is.

3. VERDERE VERLENGINGEN

VARIËREND VAN 1 TOT MAXIMUM 6 MAANDEN

VIA KENNISGEVING A/H BCSD OBV EVALUATIE V/D BEGELEIDING EN DE NOODZAAK TOT VOEDSELHULP

- 3.1. Verdere verlengingen van de voedselhulp gebeuren telkens op basis van een **bilan**. De **evaluatie** van de verlenging van de voedselkaart is tegelijkertijd de evaluatie van de begeleiding en de noodzaak tot verdere voedselhulp.
- 3.2. De evaluatie kan erop wijzen dat er een structureel financieel probleem is waar de cliënt weinig of zelf verandering kan in brengen. De dienst gaat na of er andere mogelijkheden van hulpverlening zijn die de voedselhulp kunnen vervangen.

De maatschappelijk werker/hulpverlener ziet erop toe dat **de voedselhulp geen gewoonte wordt**. Het is niet: "waar heb ik recht op?", maar wel: "waar heb ik nood aan?"

4. STOPZETTING

- 4.1. Wie zonder aanvaardbare reden één opeenvolgende keer het voedselpakket niet afhaalt, **verliest zijn recht op voedselhulp**.
- 4.2. De klant **wordt verwittigd** dat zijn voedselkaart werd stopgezet.
- 4.3. Als de klant na de periode van stopzetting opnieuw voedselhulp wenst, dan moet hij **zelf** de voedselhulp **terug komen aanvragen**. Dit wordt op de beslissingsbrief vermeld. Bij herhaling van het niet verwittigd niet ophalen, kan er eveneens een spijtperiode uitgesproken worden. Negatieve uitspraken van kaarten en/of uitspreken van spijtperiodes komen voor op BCSD.
- 4.4. Om te vermijden dat er voedsel verloren gaat vragen we uitdrukkelijk aan de klant om **altijd te verwittigen** als het maandelijks voedselpakket **niet kan worden afgehaald**

Het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst keurde op 07/01/2025 het voorstel tot reglement voedselhulp goed.

Namens het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn,

Adj. Algemeen Directeur
K. Vandenbussche



Voorzitter BCSD
A. Gunst