

# SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDHUISWERKING

VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIËRING VAN DE LICHTERVELDSE JEUGDHUISWERKINGEN

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### **Art 1.1. Begrotingskrediet**

Het gemeentebestuur van Lichtervelde kan subsidies verlenen aan een erkend jeugdhuis, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting, met een maximum van één uitkering per subsidie per kalenderjaar. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden.

### **Art 1.2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is enkel van toepassing op een plaatselijk erkend jeugdhuis.

### **Art 1.3 Begrippen**

**Jeugdactiviteiten:** kwalitatieve socio-culturele jeugdactiviteiten (spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, muziekvoorstellingen,...).

**Ontmoetingsmomenten:** Kansen creëren voor jongeren om elkaar te ontmoeten, door middel van een vrij toegankelijke plaats open te houden waar alle jongeren welkom zijn en niet verplicht moeten deelnemen aan activiteiten.

## HOOFDSTUK 2: ERKENNING

Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend kan worden als jeugdhuis. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad.

### **Art. 2.1. Voorwaarden erkenning**

Om erkend te worden en te blijven moet een jeugdhuis voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. organiseert ontmoetingsmomenten in de gemeente Lichtervelde;
2. is breed toegankelijk, zet in op gelijkwaardigheid en zet diversiteit in als een sterkte;
3. geen consumptieplicht, noch deelnameverplichting en hanteert een democratisch prijzenbeleid;
4. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken, de werking dient dus onbaatzuchtig en recreatief te zijn en tijdens de vrije tijd te gebeuren;

5. de werking van het jeugdhuis dient doorlopend geregeld te zijn en gespreid over ten minste 8 maanden per jaar. Het jeugdhuis moet minimum 3 dagen per maand gedurende minimum 5 uren per dag open zijn voor alle deelnemers.  
Uitzonderingen op de regel:
  - het jeugdhuis kan niet genoeg opendoen door verhuur van andere jeugdverenigingen;
  - het jeugdhuis zit in de startfase (zie Hoofdstuk 3).
6. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet uit minimum 4 leden bestaan. Dit zijn meerderjarige jongeren, waarvan de helft jonger dan 30 jaar is. Zeker 4 keer per jaar moet de leiding of het bestuur samenkomen voor planning en evaluatie van de werking. De bestuursleden zijn in Lichtervelde gedomicilieerd of hebben een voldoende band met Lichtervelde;
7. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de geldende normen. De autonomie van het jeugdhuis moet blijken uit verslagen van bestuursvergaderingen en/of uit de werkingsverslagen;
8. het bestuur dient de administratieve en financiële controle van de gemeente te aanvaarden. De jeugdconsulent kan inzicht krijgen in de boekhouding op een overleg met het bestuur.

## **Art. 2.2. Aanvraag tot erkenning**

Indien er een groep jongeren een jeugdhuiswerking opstart, dienen de volgende stappen gevolgd te worden.

De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, die deze voor advies overmaakt aan de jeugdraad. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

1. een exemplaar van de statuten (vzw) of een omschrijving van het nagestreefde doel (feitelijke vereniging);
2. de samenstelling van het bestuur (minimum 4) met vermelding van de naam, de voornaam, geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
3. een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
4. eventueel een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten die reeds gerealiseerd zijn.

## **Art. 2.3. Einde van de erkenning**

Er komt een einde aan de erkenning van een jeugdhuis wanneer deze niet meer aan de opgestelde voorwaarden voldoen. Dit wordt eerst besproken in overleg met de jeugdconsulent.

## HOOFDSTUK 3: STARTFASE JEUGDHUIS

Startende jeugdhuisen kunnen niet altijd direct voldoen aan alle voorwaarden en hebben zo geen recht op de subsidies. Om deze startende jeugdhuisen wel te kunnen ondersteunen, voorziet het college van burgemeester en schepenen de volgende steun:

- De jeugdhuiswerking kan een starterstraject van Formaat volgen, dat betaald wordt door de gemeente;
- de jeugdhuiswerking kan in deze opstartfase gratis gebruik maken van JOC De Lichting. Deze opstartfase eindigt in overeenkomst met het college van burgemeester en schepenen, afgestemd op de noden van de werking.

Deze steun wordt aangeboden om een overbruggingsperiode te voorzien tussen de startfase van een jeugdhuiswerking en het in regel stellen met de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in hoofdstuk 2 van dit reglement. De startsubsidie kan slechts één keer aangevraagd worden voor eenzelfde jeugdwerkinitiatief.

## HOOFDSTUK 4: SUBSIDIËRING

### **Art. 4.1. Basissubsidie**

Een jeugdhuiswerking kan een jaarlijkse basissubsidie krijgen van € 500 indien ze erkend zijn.

### **Art. 4.2 Infrastructuursubsidie**

Een erkend jeugdhuis kan een jaarlijkse infrastructuursubsidie ontvangen van € 500 indien de jeugdhuiswerking een maandelijks huur moet betalen in het pand waar de werking doorgaat of indien de jeugdhuiswerking zelf moet instaan voor de kosten van infrastructuurwerken.

### **Art 4.3. Werkingssubsidie**

Het totale krediet van € 500 wordt verdeeld op basis van het inrichten van jeugdactiviteiten die voldoen aan de voorwaarden, omschreven in artikel 1.3. Per jeugdactiviteit ontvangt men 50 euro op voorwaarde dat een formulier wordt ingevuld met daarop vermeld: datum, plaats, omschrijving van de activiteit en indien van toepassing, goedkeuringen en attesten. Om aanspraak te maken op het volledige krediet worden er minstens 10 jeugdactiviteiten georganiseerd.

*Indien de jeugdhuiswerking een activiteit organiseert met een andere vereniging, kan er hiervoor beroep gedaan worden op de projectsubsidie, beschreven in het algemeen subsidiereglement jeugd.*

### **Art 4.4. Aanvraag procedure**

Vóór 30 september dient men een aanvraag in om subsidies te bekomen m.b.t. het voorbije werkjaar (1 september voorbije jaar – 31 augustus huidige jaar). Dit op een daartoe bestemd formulier, te verkrijgen via de jeugdconsulent of de website. Als dit niet gebeurt, vervallen de subsidies, maar blijft de erkenning behouden.

## HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

### **Art. 5.1.**

Het subsidiereglement goedgekeurd in de gemeenteraadsvergadering van 05.10.2009 en aangepast in 28.11.2011 wordt opgeheven.

### **Art. 5.2.**

Na de goedkeuring in de gemeenteraad en na de wettelijke bekendmaking treedt dit reglement in werking vanaf dienstjaar 2026 (aanvragen m.b.t. werkjaar 25-26).

### **Art. 5.3.**

De subsidies worden na kennisname van de jeugdraad voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen voor uitbetaling in de maand december.

### **Art. 5.4.**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de toepassingen van toelagen (B.S. 06.12.1983) blijft onverminderd van toepassing.

De begunstigen aanvaarden door het indienen van hun aanvraag de controle over het ingediende dossier. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen geen of slechts gedeeltelijk een subsidie toe te kennen óf de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen van de begunstigde. Bovendien kunnen de aanvragers tijdelijk of definitief uitgesloten worden van de voordelen van dit reglement.