



Gebruikersreglement turnzaal gemeentelijke basisschool 'Het Beverbos'

Artikel 1: ligging

De turnzaal van de gemeentelijke basisschool 'Het Beverbos' is gelegen in de Beverenstraat 18 te 8810 Lichtervelde. De turnzaal maakt onderdeel uit van het schoolcomplex. Bij de turnzaal zijn er 2 kleedkamers aanwezig met douche en toilet. De toegang bevindt zich aan de kant van de brandweerkazerne.

Artikel 2: openingsuren

Tijdens periodes waarbij er onderwijsactiviteiten zijn, kan de turnzaal niet gehuurd worden overdag. 's Avonds is de turnzaal beschikbaar vanaf 16.30 uur tot 22.30 uur. Op woensdagnamiddag kan er gehuurd worden voor 16.30 uur mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Tijdens periodes waarbij er geen onderwijsactiviteiten zijn is de turnzaal beschikbaar van 8.00 uur tot 22.30 uur.

Artikel 3: activiteiten

In de turnzaal kunnen enkel sportactiviteiten doorgaan van Lichterveldse verenigingen, inwoners en Lichterveldse bedrijven. Aanvragen van personen of organisaties buiten Lichtervelde worden afzonderlijk behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

De turnzaal mag enkel betreden worden met aangepast schoeisel.

Voorrangsregels inzake gebruik:

- De gemeentelijke basisschool, het oudercomité, het filiaal van STAP en de diensten van de gemeente Lichtervelde hebben voorrang op alle andere gebruikers en mogen gratis gebruik maken van de infrastructuur voor al hun activiteiten.
- Sportclubs met jeugdwerking in competitie krijgen voorrang voor hun wedstrijden en trainingen op recreatieve sportclubs.
- Recreatieve sportclubs krijgen voorrang voor hun tornooien en trainingen op andere verenigingen.
- Erkende Lichterveldse verenigingen hebben voorrang op niet-erkende verenigingen en/of individuele gebruikers.
- Occasionele aanvragers van buiten Lichtervelde hebben nooit voorrang op Lichterveldse aanvragers.
- Bij discussie wordt de voorrang binnen de categorieën bepaald door de sportdienst en is het aantal uren gebruik over de jaren heen medebepalend.

Deze regels kunnen bijgestuurd worden voor een afzonderlijke reservatie, maar enkel mits akkoord van de betrokken aanvragers.

Artikel 4

Elke gebruiker die de turnzaal wil huren, kan hiervoor via het reservatieprogramma van e2e op de website reservaties.lichtervelde.be een aanvraag indienen. Na goedkeuring

van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een bevestigingsmail die geldt als contractuele verbintenis met het gemeentebestuur.

Artikel 5

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen de maand definitief bevestigd worden, zo niet worden deze automatisch geannuleerd en wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

Artikel 6

De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende gebruiker moet overeenstemmen met de werkelijke gebruiker. Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de gebruiker dit aanpassen via het reservatieprogramma. Indien achteraf blijkt dat de aard niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de aanvragende gebruiker niet de effectieve gebruiker is, moet de gebruiker die de aanvraag indiende de effectief aan te rekenen vergoeding en een meerkost van 50% betalen en kan hem verder gebruik van de infrastructuur ontzegd worden. Elke gebruiker blijft verantwoordelijk voor de aard van de activiteit waarvoor een lokaal gereserveerd werd.

Artikel 7

Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- duur van de activiteit (aanvang + einde),
- omschrijving van de activiteit,
- of er gebruik gemaakt wordt van het aanwezige sportmateriaal.

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruikersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Artikel 8

Bij goedkeuring van de aanvraag heeft de gebruiker recht op:

- het gebruik van de aangevraagde accommodatie en daarbij horende voorzieningen,
- verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen en gebruik van leidingwater. Het elektriciteits- en waterverbruik en de verwarmingskosten zijn inbegrepen in de gebruikersvergoeding.

Artikel 9

Een goedgekeurde aanvraag impliceert volgende verplichtingen van de aanvrager t.o.v. het gemeentebestuur:

- Betalen van de voorziene vergoedingen.
- De gehuurde lokalen en uitrusting in goede staat houden en de aangerichte schade, door hemzelf of de deelnemers aan de ingerichte activiteiten, te vergoeden.
- De lokalen en accommodatie enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- Zich in orde stellen inzake betaling van auteursrechten (www.unisono.be).
- Zich schikken naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften.
- Onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, verwijderen.
- Het gebruikte materiaal opbergen volgens de richtlijnen en de aangeduide onderrichtingen.
- Het gebouw terug correct afsluiten.

Artikel 10: tarief

De huurprijzen zijn jaarlijks herzienbaar. De datum van de activiteit bepaalt het toegepaste, geldende tarief.

De verschuldigde tarieven zijn als volgt bepaald:

Uurtarief (eerste 100 uur van het kalenderjaar)	€13/uur
Dagtarief (voor reservaties van meer dan 8 uur)	€104
Supplementair uurtarief ¹ (vanaf het 101 ^{ste} uur van het kalenderjaar)	€6,5/uur

De oppervlakte van de turnzaal bedraagt 290,4m².

Artikel 11

De toegangsbadge dient afgehaald te worden op het sportcentrum, Zandstraat 15 te 8810 Lichtervelde. Met de badge zal enkel toegang verkregen worden tot de gereserveerde locatie(s) gedurende de bij de aanvraag opgegeven uren.

Regelmatige huurders kunnen een permanente badge aanvragen. Hiervoor wordt een waarborg gevraagd van €25 per badge. Bij verlies van de toegangsbadge of het niet terugbezorgen ervan wordt een bedrag van €25 aangerekend.

Artikel 12: betaling

Alle reservaties worden achteraf betaald via overschrijving op het rekeningnummer BE57 0910 1723 7535 van de gemeente Lichtervelde. De facturen worden digitaal verstuurd naar het e-mailadres dat wordt opgegeven bij de facturatiegegevens. Mensen die laattijdig betalen, ontvangen een herinnering.

¹ Het aantal uren van het gebruik van de sporthal en van de turnzaal van het Beverbos worden hiervoor gecumuleerd.

Artikel 13

Eventuele meerkosten voor schade en/of schoonmaak worden aangerekend op een bijkomende factuur, die moet betaald worden binnen de maand na ontvangst. Bij niet-betaling van deze factuur binnen de voorziene termijn ontvang je een herinnering. Na twee herinneringen vervallen toekomstige reserveringen en worden die opnieuw ter beschikking gesteld van andere huurders.

Artikel 14

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De verzekeringspolis van het gemeentebestuur dekt niet de burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden. Elke gebruiker moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade die hijzelf, zijn medewerkers, lesgevers en trainers veroorzaakt, dekt. Iedere gebruiker voorziet zijn eigen EHBO-kit, er is geen EHBO-materiaal ter plaatse aanwezig voor de gebruikers.

Artikel 15

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven.

Artikel 16

De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting en verwarming bij het einde van de activiteit. Bij vaststelling van het niet uitschakelen van de verlichting en/of verwarming zal aan de gebruiker een forfaitair bedrag van € 25 aangerekend worden. Deuren en vensters worden dichtgemaakt en zo nodig gesloten.

Artikel 17

Het maximum aantal beschikbare plaatsen is bij voorschrift van de brandweer bepaald op 290 personen. Bij overschrijding van dit aantal draagt de gebruiker de volle aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid bij ongevallen.

Artikel 18

Er geldt een algemeen rookverbod. Bij vaststelling van overtreding van dit rookverbod, legt het gemeentebestuur een boete op van € 50. Deze boete staat los van de boetes die de inspectiedienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid kan opleggen.

Artikel 19: schoonmaak

Na gebruik worden de gehuurde ruimtes en de toiletten achtergelaten in dezelfde staat als vóór de activiteit. De schoonmaak van de ruimtes gebeurt door de gebruiker zelf, onmiddellijk aansluitend op de activiteit. Indien er niet voldoende werd schoongemaakt, worden hiervoor bijkomende kosten aangerekend. Het tarief hiervoor bedraagt €30 per menuur met een minimum van €30 voor het eerste uur.

PMD en restafval moet in de aanwezige PMD- en restafvalzakken gestopt worden.

Het poetsmateriaal staat ter beschikking van de gebruikers.

Alle door de gebruiker meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten onmiddellijk verwijderd worden na afloop van de activiteit.

Artikel 20

Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2026.