Gebruikersreglement Jeugdontmoetingscentrum (JOC) De Lichting Lichtervelde

I. Algemene bepalingen

Artikel 1: ligging

Het Jeugd Ontmoetingscentrum is gelegen in de Torhoutstraat nr. 4 (Boomgaardstraat nr. 1) te 8810 Lichtervelde. Het complex omvat volgende huurfaciliteiten: op het gelijkvloers inkom, polyvalente zaal met backstage en barruimte met berging – op de eerste verdieping repetitieruimte en vergaderzaal.

Artikel 2: begrippen

Inrichtende overheid: het gemeentebestuur, als eigenaar van het jeugdontmoetingscentrum en uiteindelijke verantwoordelijke.

Gebruiker: iedere persoon of vereniging/organisatie/bedrijf die/dat gebruik wil maken van de accommodatie van het JOC.

Steward: door de gebruiker aangestelde persoon die instaat voor de goede orde in het JOC tijdens de activiteit.

Securityploeg: door de gebruiker aangestelde personen (minimum 2) van ten minste 21 jaar die instaan voor de veiligheid in de onmiddellijke nabijheid van het JOC en duidelijk te herkennen zijn aan de speciale kledij.

Optreden: activiteit waarbij liveacts (muziek, woord, dans en toneel) centraal staan en waarbij het zich uitleven via dansen een ondergeschikt deel van het programma vormt. Voor de prestaties van de optredende artiesten wordt door de inrichter een uitkoopsom betaald.

Artikel 3: activiteiten

In het JOC kunnen volgende activiteiten plaatsvinden als de reservatiereden gerelateerd is aan- en/of ten voordele is van jeugd:

- activiteiten ingericht door het college van burgemeester en schepenen of OCMW,
- activiteiten ingericht door de jeugddienst, gemeentelijke adviesraden of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente Lichtervelde deel uitmaakt,
- sociale, culturele en didactische activiteiten van Lichterveldse verenigingen,
- sociale, culturele en didactische activiteiten met een publiek karakter ingericht door niet-georganiseerde jeugd in samenspraak met de jeugddienst,
- activiteiten van één of meer artiesten/organisators (muziek, woord, dans en toneel), waarvan minimaal 1 artiest in Lichtervelde woont.

De infrastructuur staat ter beschikking van alle verenigingen en personen zonder onderscheid te maken tussen politieke, ideologische of filosofische strekkingen.

Onder jeugd wordt verstaan: jongeren t.e.m. 25 jaar.

Onder Lichterveldse verenigingen wordt verstaan:

- ofwel verenigingen die lid zijn van een erkende gemeentelijke adviesraad,
- ofwel verenigingen die genieten van een gemeentelijke subsidiëring,
- ofwel verenigingen met een structurele jaarwerking waarvan minstens de helft van de bestuursleden in Lichtervelde woont en waarvan de werking gericht is op de totale Lichterveldse bevolking. De vereniging moet één jaar werking kunnen aantonen.

De hoedanigheid van de aanvrager en de aard van de activiteit bepalen het bijhorende tarief (Art 42).

Overnachtingen in het gebouw zijn verboden. Privéfeesten worden uitgesloten van het verhuur.

Artikel 4

Elke meerderjarige gebruiker die het JOC wil huren, kan hiervoor via het reservatieprogramma van e2e op de website www.reservaties.lichtervelde.be een aanvraag indienen. Na goedkeuring van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een bevestigingsmail die geldt als contractuele verbintenis met het gemeentebestuur. Lichterveldse verenigingen hebben voorrang om te huren tot 6 maanden op voorhand.

Artikel 5

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen de maand definitief bevestigd worden, zo niet worden deze automatisch geannuleerd en wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

Artikel 6

De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende gebruiker moet overeenstemmen met de werkelijke gebruiker. Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de gebruiker dit aanpassen via het reservatieprogramma. Indien achteraf blijkt dat de aard niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de aanvragende gebruiker niet de effectieve gebruiker is, moet de gebruiker die de aanvraag indiende de effectief aan te rekenen vergoeding en een meerkost van 50% betalen en kan hem verder gebruik van het JOC ontzegd worden. Elke gebruiker blijft verantwoordelijk voor de aard van de activiteit waarvoor een lokaal gereserveerd werd.

Artikel 7

Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- naam van gebruiker/organisatie,
- duur van de activiteit (aanvang + einde),
- omschrijving van de activiteit,
- het aantal verwachte personen,
- gebruik extra materiaal: vaste beamers, geluid, podiumelementen, externe geluidsinstallatie, …

- gebruik van een externe geluidsinstallatie, hiervoor is een afzonderlijke vergunning nodig,
- schenken van sterke dranken, hiervoor is een afzonderlijke vergunning nodig.

Een losse beamer kan afzonderlijk aangevraagd worden via de gemeentelijke uitleendienst.

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruikersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Artikel 8

Bij goedkeuring van de aanvraag heeft de gebruiker recht op:

- het gebruik van de aangevraagde accommodatie,
- verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen en gebruik van leidingwater.

Het elektriciteits- en waterverbruik en de verwarmingskosten zijn inbegrepen in de gebruikersvergoeding.

Artikel 9

Een goedgekeurde aanvraag impliceert volgende verplichtingen van de aanvrager t.o.v. het gemeentebestuur:

- Betalen van de voorziene vergoedingen.
- De gehuurde lokalen en uitrusting in goede staat houden en de aangerichte schade, door hemzelf of de deelnemers aan de ingerichte activiteiten, te vergoeden.
- De lokalen en accommodatie enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- Zich in orde stellen inzake betaling van auteursrechten (https://www.unisono.be/nl). Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief "polyvalente zalen" voor Unisono- en billijke vergoedingen. De gebruiker moet de toelating van Unisono verkrijgen voor activiteiten die niet gedekt worden door dit jaartarief. Voor meer info hierover kunt u terecht bij de dienst jeugd (jeugd@lichtervelde.be of 0471/98.05.07).
- Zich schikken naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften.
- Onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, verwijderen.
- De wetten op de handelspraktijken naleven.
- Het gebruikte materiaal opbergen volgens de richtlijnen van de dienst jeugd en de aangeduide onderrichtingen.
- Het gebouw terug correct afsluiten.

Artikel 10

De jeugddienst neemt contact op met de gebruiker voor het afhalen van de toegangsbadge. Met de badge zal enkel toegang verkregen worden tot de gereserveerde locatie(s) gedurende de bij de aanvraag opgegeven uren. Regelmatige huurders kunnen een permanente badge aanvragen. Hiervoor wordt een waarborg gevraagd van € 25 per badge.

Artikel 11 Betaling

Alle reservaties worden vooraf betaald via overschrijving op het rekeningnummer BE57 0910 1723 7535 van de gemeente Lichtervelde. De facturen worden digitaal verstuurd naar het e-mailadres dat wordt opgegeven bij de facturatiegegevens. Mensen die laattijdig betalen, ontvangen een herinnering.

Artikel 12

Eventuele meerkosten voor schade en/of schoonmaak worden aangerekend op een bijkomende factuur, die moet betaald worden binnen de maand na ontvangst. Bij niet-betaling van deze factuur binnen de voorziene termijn, ontvang je een herinnering. Na twee herinneringen vervallen toekomstige reserveringen en worden die opnieuw ter beschikking gesteld van andere huurders.

Artikel 13

De gebruiker staat zelf in voor het beheer van zijn reservaties. Aanpassingen en annulaties kunnen enkel via het reservatieprogramma uitgevoerd worden.

Bij annulatie van een definitieve reservering worden volgende kosten aangerekend:

Annulatie meer dan 1 maand voor de reserveringdatum: er worden geen annulatiekosten aangerekend.

Annulatie minder dan 1 maand voor de reserveringdatum: 25% annulatiekosten.
Annulatie minder dan 2 weken voor de reserveringdatum: 50% annulatiekosten.

Annulatie minder dan 1 week voor de reservatiedatum: volledige huursom verschuldigd

Artikel 14

Doorverhuring aan derden van lokalen of materialen, zelfs kosteloos, is steeds verboden. Beide partijen die zich hiermee inlaten, worden definitief van gebruik van het JOC uitgesloten.

Artikel 15

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De verzekeringspolis van het gemeentebestuur dekt niet de burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden.

Elke gebruiker moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade die hijzelf of zijn medewerkers veroorzaakt, dekt.

Artikel 16

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of boorgaten te maken (zowel binnen als buiten het JOC). Het gemeentebestuur rekent herstelkosten door aan de gebruiker.

Wanneer een affiche ter promotie dient te worden opgehangen, is het mogelijk om deze aan de jeugddienst af te geven.

Plakband kan enkel gebruikt worden uit veiligheidsoverwegingen, bijvoorbeeld om kabels aan de grond te bevestigen (bij voorkeur zwart-gele tape). Wanneer blijkt dat er toch plakband werd gebruikt om zaken op te hangen, wordt hiervoor een extra factuur aangemaakt van € 25.

Artikel 17

Voor het klaarzetten de dag zelf en de schoonmaak achteraf moeten bij de aanvraag de nodige uren in aanmerking genomen worden. Het inrichten van de ruimten op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na betaling van de overeenstemmende gebruikersvergoeding. De huurder zet de gehuurde lokalen zelf klaar en ruimt deze nadien terug op, waarbij tafels en stoelen teruggeplaatst worden volgens de door de dienst jeugd bepaalde opstelling.

Artikel 18

De inrichting van de zaal en de activiteit mogen niet in strijd zijn met de goede zeden.

Artikel 19

De gemeentelijke jeugddienst heeft het recht de naleving van het reglement te controleren en richtlijnen te geven. De aangestelde van het gemeentebestuur, in het bezit van een legitimatiebewijs, heeft hierbij toegang tot alle lokalen en tot de activiteit. Het niet naleven van het gebruikersreglement en de regels en richtlijnen van de gemeentelijke jeugddienst kan tot gevolg hebben dat het gebruik van de zaal automatisch wordt opgeheven.

Artikel 20

De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting bij het einde van de activiteit. Bij vaststelling van het niet uitschakelen van de verlichting zal aan de gebruiker een forfaitair bedrag van € 25 aangerekend worden. Deuren en vensters worden dichtgemaakt en zo nodig gesloten.

Artikel 21

De gebruiker bezorgt uiterlijk 72 uur na het beëindigen van de activiteit de toegangsbadge aan de dienst jeugd. Bij verlies van de toegangsbadge, beschadigen of het niet terugbezorgen ervan wordt een bedrag van € 25 aangerekend.

Veiligheid

Artikel 22

De noodverlichting moet steeds ingeschakeld en zichtbaar blijven. De uitgangen en nooduitgangen moeten vlot toegankelijk zijn tijdens het gebruik van de ruimten, zo niet , draagt de gebruiker de verantwoordelijkheid bij eventuele noodsituaties.

Artikel 23

De gebruiker zal er steeds zorg voor dragen dat de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit gewaarborgd is. Alle brandpreventiemaatregelen moeten door de gebruiker gerespecteerd worden (brandblusapparaten, nooduitgangen, …) De evacuatiemogelijkheid en/of interventie via de nooduitgangen en de gewone toegangen mag niet belemmerd worden door obstakels. Er moet eveneens gezorgd worden voor het vrijhouden van het geplaatste blusmateriaal.

Artikel 24

Na gebruik van het JOC moet een controle uitgevoerd worden vooraleer de gehuurde ruimtes definitief te verlaten.

Artikel 25

De hoofdtoegangswegen en de weg voor aangelanden naast het gebouw moeten vrijgehouden worden voor de hulpdiensten. Er mag enkel geparkeerd worden op de voorziene parkeerplaatsen (vb. op de markt). De weg moet altijd vrijgehouden worden.

Artikel 26

Het maximum aantal beschikbare plaatsen is bij voorschrift van de brandweer bepaald op 85 personen bij gebruik van de polyvalente zaal en 60 voor de barruimte. Bij overschrijding van dit aantal draagt de gebruiker de volle aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid bij ongevallen.

Artikel 27

De gebruiker moet het ordentelijke verloop van de activiteit waarborgen. Deze verplichting spitst zich toe op alle maatregelen van inwendige orde en veiligheid van de lokalen. Hierbij moet aandacht besteed worden aan het respecteren van de nachtrust van omwonenden.

Artikel 27 bis

De gebruiker dient zelf een EHBO-kit te voorzien.

Artikel 28

Bij de organisatie van optredens staan de inrichters in voor de aanstelling van minimum 2 stewards van minstens 21 jaar oud. Deze stewards blijven tot het einde van de activiteit en zijn verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zaal, het stilleggen van de muziek en tussenkomst bij eventuele rellen. De namen van de stewards worden opgegeven bij de aanvraag.

Bij de organisatie van evenementen en optredens is het telkens verplicht om een Riho-Seasformulier in te vullen. Dit kan via https://vcs01.politiezoneriho.be/MAXIFORMULIER

Artikel 29

Open vuur is strikt verboden in de binnenruimtes van het JOC. Hieronder wordt verstaan (niet-limitatief) gasvuur, kachels, brandend hout, onbeschermde kaarsen, vuurwerk, vuurspektakel, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, … Een vuur maken in de voorziene schoorsteen is toegestaan mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, aangevraagd uiterlijk 1 maand voor de geplande activiteit. Het gebruik van barbecuetoestellen is enkel toegestaan buiten op de daarvoor voorziene plaats. Bij het bereiden van maaltijden in open lucht moet gezorgd worden voor bescherming van de ondergrond.

Artikel 30

De gebruiker waakt over de brandveiligheid en treft hierbij de nodige voorzorgen tegen schade of brand.

Het gebruik van producten waardoor er een risico kan ontstaan voor de veiligheid van de bezoekers of waarbij er een risico bestaat dat er schade wordt veroorzaakt aan de infrastructuur, is steeds verboden. (Bijv. schuim, sneeuw, zout, brandbare constructies, plastic zeilen, …).

Gebruik van rookmachines is niet toegestaan. Onder geen beding wordt de veiligheid in gedrang gebracht en rookdetectors uitgeschakeld.

Kosten voor brandweerinterventies als gevolg van gebruik van niet-toegestane materialen komen ten laste van de gebruiker, alsook een interventie door de gebouwendienst wanneer het brandalarm onnodig afgaat door het niet respecteren van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 31

In het JOC geldt een algemeen rookverbod. Bij vaststelling van overtreding van dit rookverbod, legt het gemeentebestuur een boete op van € 50. Deze boete staat los van de boetes die de inspectiedienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid kan opleggen. Bij huren van de polyvalente zaal of barruimte kan er gerookt worden op de daarvoor aangeduide plaats.

Artikel 32

De dienst jeugd deelt alle activiteiten met een hoog risico voor ordeverstoring tijdig mee aan de plaatselijke politie en het college van burgemeester en schepenen. De inrichtende overheid kan activiteiten weigeren op basis van een gefundeerd vermoeden op ordeverstoring, beschadigingen aan de infrastructuur of niet naleven van de reglementering.

Artikel 33

Niet-naleving van de veiligheidsmaatregelen heeft de onmiddellijke stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Artikel 34

Gebruik van apparatuur vreemd aan het JOC kan enkel in zoverre deze niet aanwezig is. Bijkomende stroomaansluitingen moeten vooraf aangevraagd worden rekening houdend met de instructies van het gemeentebestuur.

Artikel 34 bis

Opblaasbare structuren worden in het gebouw enkel toegestaan in de grote zaal. De geldende wetgeving o.a. inzake verankering van de structuur en schokdempende ondergronden dient nageleefd te worden. Bij controle door FOD economie wordt de organisator (huurder) aansprakelijk gesteld bij overtredingen.

II. Bijzondere bepalingen

Artikel 35

De organisatoren van (betalende) activiteiten staan zelf in voor het onthaal, de verkoop van kaarten en de controle bij de ingang.

Artikel 36: schoonmaak

Na gebruik worden de gehuurde ruimtes en de toiletten achtergelaten in dezelfde staat als vóór de activiteit. De schoonmaak van de ruimtes gebeurt door de gebruiker zelf, onmiddellijk aansluitend op de activiteit en ten laatste tegen 06.00 uur van de daaropvolgende dag. Indien de schoonmaak gebeurt na dit tijdstip en/of de gebruikte lokalen niet voldoende werden schoongemaakt, worden hiervoor bijkomende kosten aangerekend. Het tarief hiervoor bedraagt € 30 per mensuur met een minimum van € 30 voor het eerste uur.

Het poetsmateriaal staat ter beschikking van de gebruiker in de bergruimtes. Handdoeken, schotelvodden, afwasmiddel en afwassponsjes moeten zelf meegebracht worden. Het gebruikte materiaal moet na de schoonmaak proper en leeg worden teruggeplaatst op de daartoe bestemde plaats.

De tafels en stoelen worden na afloop terug op hun plaats gezet volgens het ordeningsplan en/of de aangebrachte aanwijzingen. Indien het materiaal niet teruggeplaatst is zoals aangeduid, zullen personeelskosten voor de terugplaatsing aangerekend worden.

Na afloop van de activiteit worden de frigo's in de barruimte leeggemaakt en uitgeschakeld door de huurder. Het materiaal die opgehaald moet worden door de drankleverancier, wordt in de berging geplaatst.

Alle door de gebruiker meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten onmiddellijk verwijderd worden na afloop van de activiteit, behalve wanneer vooraf met de dienst jeugd andere afspraken werden gemaakt. Indien de meegebrachte voorwerpen niet verwijderd worden zonder voorafgaande afspraak, zal per dag dat zij blijven staan een gebruikersvergoeding voor het lokaal aangerekend worden. Bij het huren van het repetitielokaal voor een lange periode mogen instrumenten en installaties wel in de ruimte blijven.

De onmiddellijke omgeving van het JOC (binnenplein, tuin, …) moet opgeruimd worden, zo niet zal dit gebeuren door het gemeentebestuur op kosten van de gebruiker.

Artikel 36 bis: afval

PMD en restafval moet in de aanwezige PMD- en restafvalzakken gestopt worden. Volle PMD- en restafvalzakken moeten op de aangeduide plaats geplaatst worden.

Papier en karton moeten op de aangeduide plaats geplaatst worden.

Glas kan niet achtergelaten worden in het gebouw en wordt door de huurder meegenomen.

Groente-, fruit- en tuinafval wordt samen met andere voedselresten afzonderlijk ingezameld. Kleine hoeveelheden kun je in de daarvoor voorziene containers deponeren. Grotere hoeveelheden dien je zelf mee te nemen of worden meegenomen door de eventuele traiteur.

Wordt het afval niet in afvalzakken gestopt of niet op de voorziene plaats gedeponeerd, dan zullen voor het wegbrengen ervan personeelskosten aangerekend worden van € 30.

Artikel 37

Zonder de uitdrukkelijke toestemming van de dienst jeugd is het niet toegestaan om tafels en stoelen te verhuizen van het ene lokaal naar het andere. Het meubilair, m.u.v. terrasmeubilair, mag in geen geval het gebouw verlaten.

Artikel 38

Het is verboden zich te begeven in de ruimtes die niet voor het publiek zijn opengesteld.

Artikel 39

Dieren zijn niet toegelaten in het JOC tenzij in kader van shows, tentoonstellingen of als blindengeleidehond.

Artikel 40

Het is verboden om fietsen tegen de gevels of de ramen van het JOC te plaatsen. Fietsen moeten op de voorziene plaatsen geplaatst worden.

Artikel 40 bis: verloren voorwerpen

Achtergebleven voorwerpen worden bewaard volgens de geldende wetgeving. Neem contact op met de jeugddienst als je een voorwerp bent verloren.

Artikel 41

De inrichters zorgen ervoor dat het geluid de wettelijk toegelaten decibels niet overschrijdt. Er is een vergunning nodig wanneer je van plan bent om over 85 dba te gaan. Proces-verbaal is ten laste van de inrichters. De inrichters zorgen er eveneens voor dat er in de omgeving van het JOC geen overlast is. De inrichters krijgen tot 04.00 uur de tijd de verkochte bonnetjes te laten verbruiken en het evenement te beëindigen. Ten laatste om 03.00 uur wordt de muziek volledig stilgelegd. Er wordt gevraagd om deuren en ramen na 22.00 uur gesloten te houden en de nachtrust van omwonenden te respecteren.

III. Tarieven

Artikel 42

Alle hieronder vermelde huurprijzen zijn dagprijzen. De huurprijzen zijn jaarlijks herzienbaar. De datum van de activiteit bepaalt het toegepaste, geldende tarief.

De verschuldigde tarieven zijn als volgt bepaald:

Vergaderzaal	€ 10
Polyvalente zaal	€ 30
Barruimte	€ 30
Polyvalente zaal en barruimte	€ 50
Polyvalente zaal en barruimte (1)	€ 15
Repetitieruimte (2)	€ 10

(1) Dit tarief wordt aangerekend bij volgende gelegenheden/activiteiten: het klaarzetten van de ruimte de dag(en) voorafgaand aan de activiteit, huur voor schoonmaak de dag na de activiteit of repetities van muziekverenigingen, koren, dans- of toneelgezelschappen. De in artikel 43 bepaalde korting is niet cumuleerbaar met dit tarief.

(2) De repetitieruimte kan gehuurd worden door bands tijdens repetities.

De oppervlakte van de ruimtes bedraagt:

Lokaal	**Oppervlakte**	**Maximaal beschikbare plaatsen**
Foyer	26 m²	/
Polyvalente zaal	85 m²	85
Backstage	14.4 m²	/
Vergaderzaal	23,3 m²	15
Repetitie ruimte	23,5 m²	10
Berging	13 m²	/
Barruimte	59m²	60

De tuin en backstage wordt altijd meegerekend wanneer de polyvalente zaal gehuurd wordt.

Artikel 43

Op de in artikel 42 vermelde tarieven wordt een korting van 50% toegestaan voor een reeks activiteiten die doorgaan in dezelfde faciliteit. Deze reeks telt minimum 3 gelijksoortige activiteiten per kalenderjaar en wordt als één aanvraag ingediend via het reservatieprogramma.

Mocht door annulatie van een activiteit het aantal activiteiten in de reeks minder dan 3 bedragen, dan vervalt de korting en worden de reeds gefactureerde verhuringen geregulariseerd. De eventuele annulatiekosten worden berekend op het volledige huurbedrag zonder rekening te houden met de korting van 50%.

IV. Dranken

Artikel 44

De gebruikers staan zelf in voor de bevoorrading en het gebruik van de dranken. Er is enkel koeling aanwezig in de barruimte.

Artikel 45

De dranken worden verkocht aan de prijzen die door de huurders bepaald zijn.

Artikel 46

Het is verboden en strafbaar om alcoholische dranken te verstrekken aan -16-jarigen en om sterke dranken te schenken aan minderjarigen (-18j). Boetes kunnen opgelegd worden wanneer onvoldoende op leeftijd gecontroleerd wordt bij het verkopen van (sterke) alcoholische dranken.

Artikel 47

Het leeggoed of de overschotten moeten vóór 8.00 uur van de daaropvolgende dag afgevoerd of buiten het gebouw geplaatst worden, tenzij andersluidende overeenkomst met de dienst jeugd. Indien de afvoer van leeggoed of overschotten onmiddellijk aansluitend moet gebeuren, worden de inrichters hiervan tijdig op de hoogte gebracht door de dienst jeugd.

Artikel 48

Bij evenementen is het gebruik van herbruikbare bekers verplicht. Een basispakket van herbruikbare bekers is aanwezig in de barruimte.

V. Schade aan gebouw en inboedel

Artikel 49

Bij het ter beschikking stellen van de ruimte moet de gebruiker elke mogelijke schade melden aan de dienst jeugd, zo niet kan de gebruiker verantwoordelijk gehouden worden voor deze schade bij latere inspectie.

Artikel 50

Na de activiteit controleren de schoonmaaksters of de wachtdienst in overleg met de gebruiker de gebruikte ruimten. De gebruiker wordt gevraagd om aanwezig te zijn bij deze schadeopname achteraf. Hiertoe kan vooraf een afspraak gemaakt worden om deze controle uit te voeren. Indien de gebruiker hierbij niet aanwezig is of er geen afspraak gemaakt is, wordt hij geacht noch oorzaak, noch eigen verantwoordelijkheid, noch schadebedrag te betwisten.

Artikel 51

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt aan gebouw of inboedel n.a.v. zijn activiteit. Eventuele schade moet zo snel mogelijk gemeld worden teneinde verdere schade te voorkomen en het gemeentebestuur toe te laten de schade te (laten) herstellen op kosten van de gebruiker.

De gebruiker is ertoe gehouden om voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle apparaten. Alle gebruikte materialen moeten onmiddellijk na gebruik gereinigd worden. Eventuele schade door verkeerd gebruik of het niet reinigen van toestellen zal aangerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 52

Mocht blijken dat de gebruiker nalatig of uiterst onvoorzichtig is geweest, dan kan op voorstel van de dienst jeugd, de gebruiker en/of zijn vereniging geweigerd worden nog verdere activiteiten te organiseren in de ruimtes van het JOC.

Artikel 53

Eventuele opmerkingen worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen na onderzoek.

VI. Slotbepalingen

Artikel 54

Bij overtreding van deze reglementsbepalingen kan de gebruiker uitgesloten worden van verder gebruik van de infrastructuur van het JOC. Het uitsluiten van verder gebruik valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 55

Voor bijzondere gevallen waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd een beslissing te nemen. Afwijkingen op dit reglement of gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geval per geval door het college van burgemeester en schepenen beslist.

Artikel 56

Mocht het gemeentebestuur wegens een geval van overmacht de voorziene ruimten op de gestelde dag onmogelijk ter beschikking kunnen stellen aan de gebruiker, dan blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen aan de gebruiker van de door hem voorafbetaalde sommen. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 57

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Artikel 58

Dit reglement ligt ter inzage bij de dienst jeugd in het JOC en is te raadplegen via de gemeentelijke website. Door het indienen van een aanvraag via het reservatieprogramma aanvaardt de gebruiker alle bepalingen van dit reglement.

Artikel 59

Dit reglement heeft uitwerking met ingang vanaf 1 februari 2026.